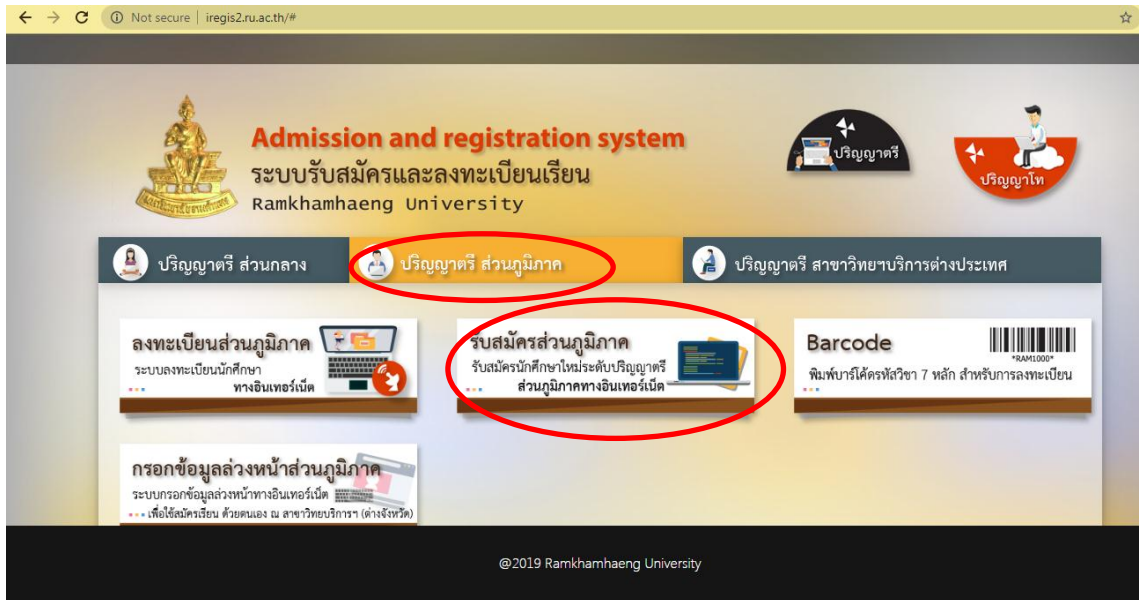
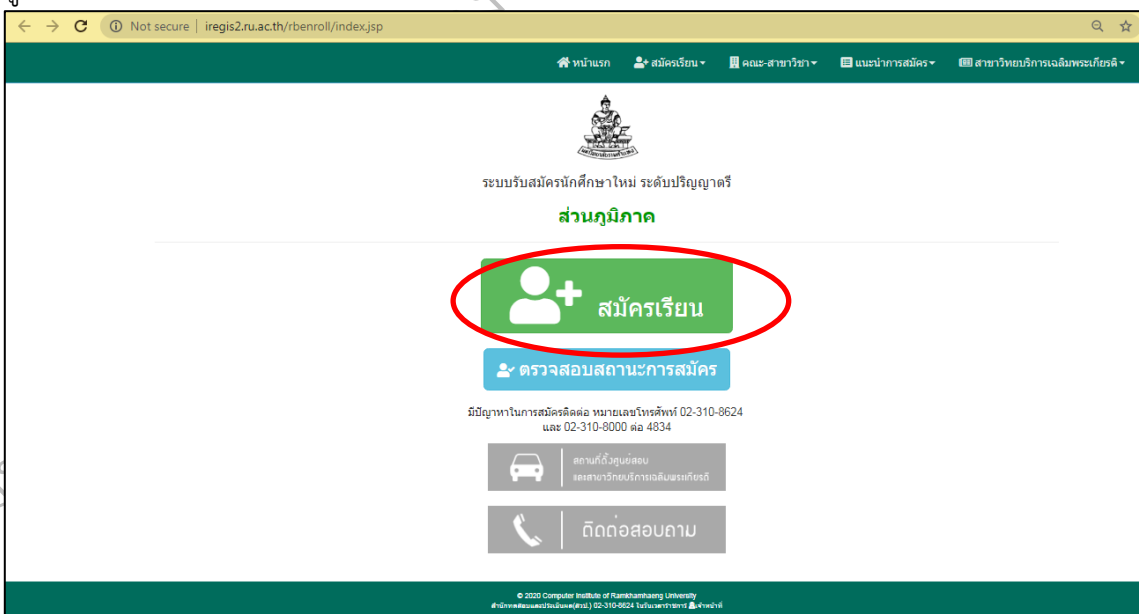


ขั้นตอนการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ใช้วุฒิ ม.3 และ ม.6)

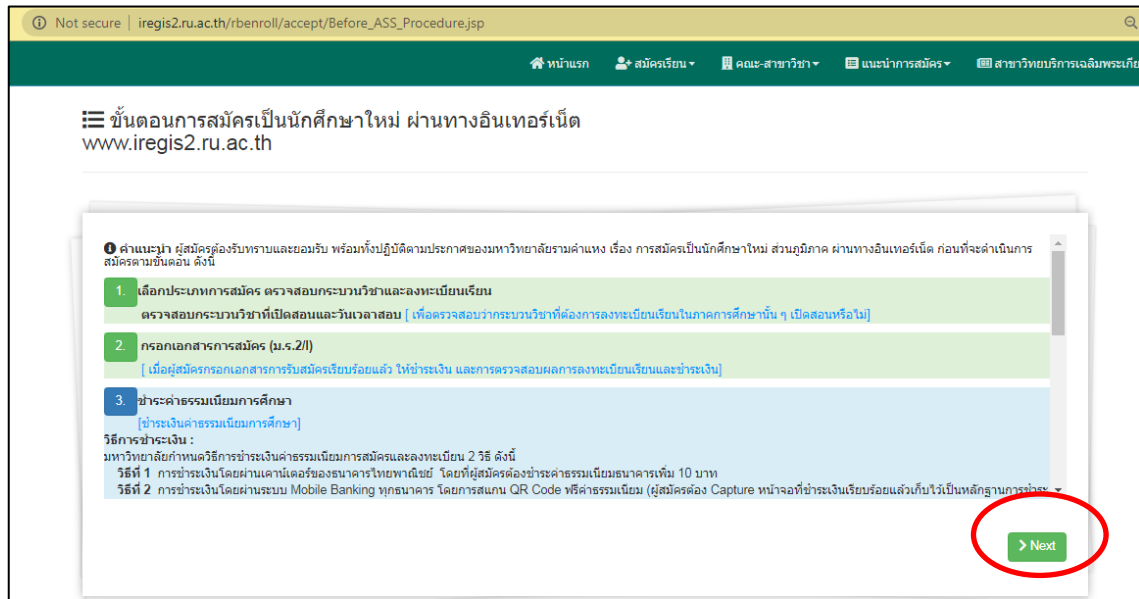
1. เข้า <http://www.iregis2.ru.ac.th/> เลือกหัวข้อ “ปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค” แล้วเลือก “รับสมัครส่วนภูมิภาค”



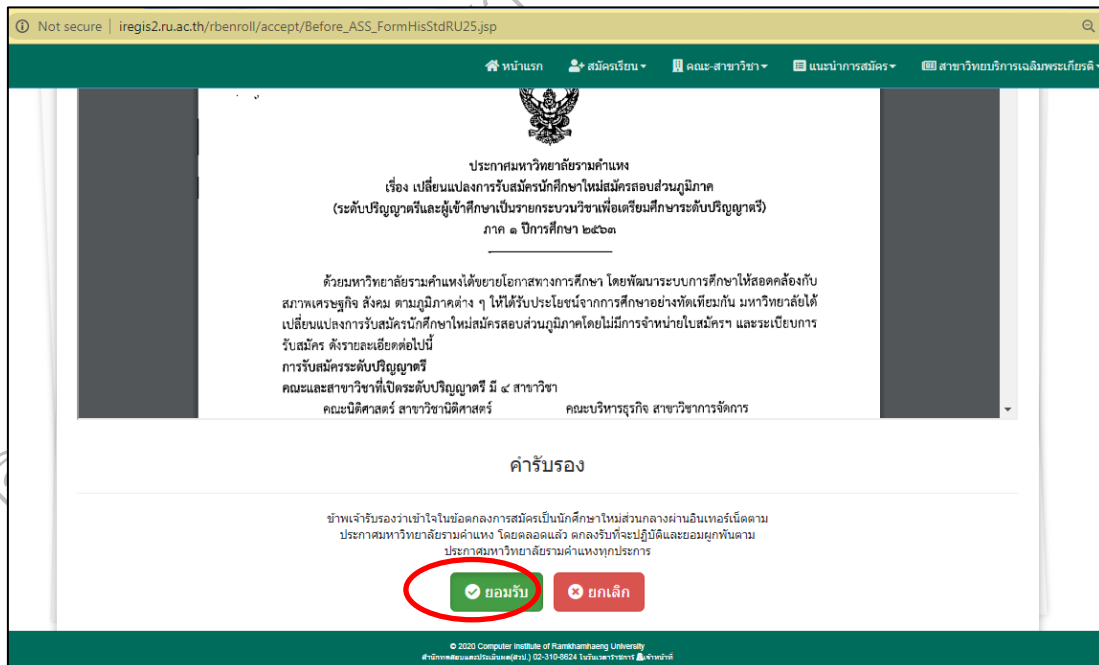
2. เข้าสู่หน้าการรับสมัคร เลือก “สมัครเรียน”



3. เข้าสู่หน้าจอขั้นตอนการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ ทางอินเทอร์เน็ต คลิก “Next”



4. คลิก “ยอมรับ”



5. เลือกประเภทการสมัคร

Student Information

PRE-DEGREE
ใช้วุฒิ ม.3 สมัครเรียน
คุณสมบัติ
เรียนจบมัธยมศึกษาตอนต้น
เป็นผู้ที่มีฐานความรู้มัธยมศึกษาตอนต้น และเป็นผู้ที่กำลังศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

ปริญญาตรี(ปกติ)
ใช้วุฒิ ม.6 เทียบเท่า หรือสูงกว่าสมัครเรียน
คุณสมบัติ
เป็นผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย / เทียบเท่า
หรือสูงกว่า **ปริญญาตรี** และไมขอใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิต

© 2020 Computer Institute of Ramkhamhaeng University
สำนักงานคอมพิวเตอร์ (สอ.คอม.) 02-310-8824 โทรสาร 02-310-8824

6. กรอกข้อมูลผู้สมัคร แล้ว คลิก “ดำเนินการต่อ”

คณะ:

สาขาวิชา:

คำนำหน้านามพิเศษ:
ไม่ระบุ

ชื่อ:
ชื่อ

ประเภทบัตร:
บัตรประชาชน

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร:
วุฒิไม่ประเทศ

กรณีท่านใช้สิทธิ์นักศึกษาพิการ:
ไม่ใช้สิทธิ์

คำนำหน้านาม:

นามสกุล
นามสกุล

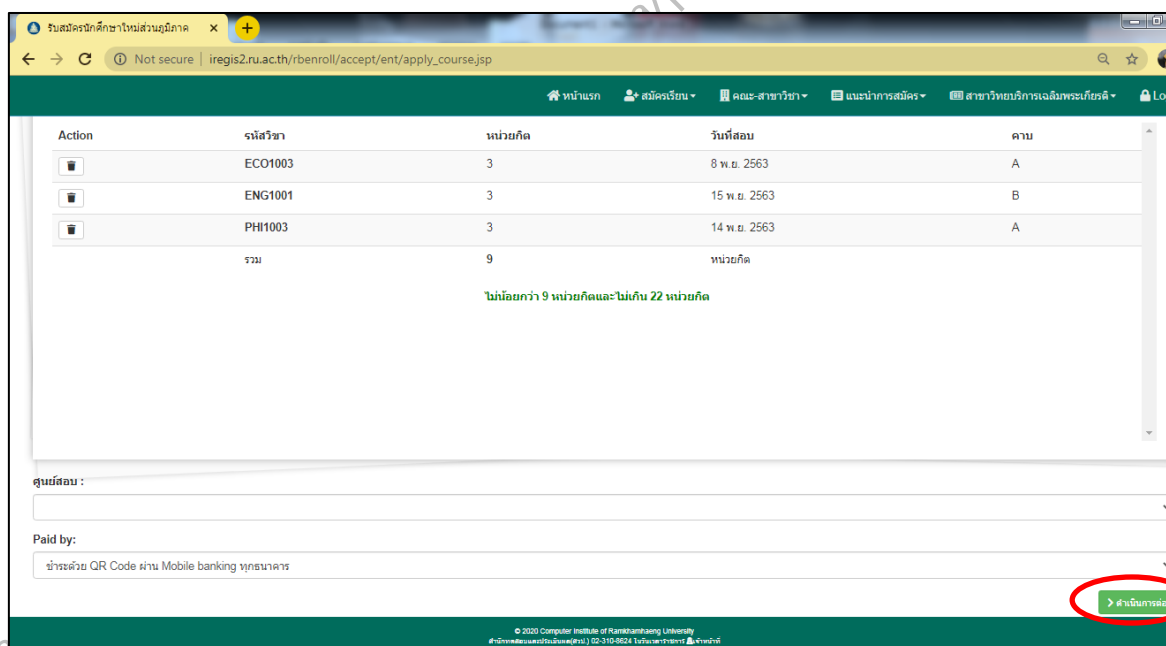
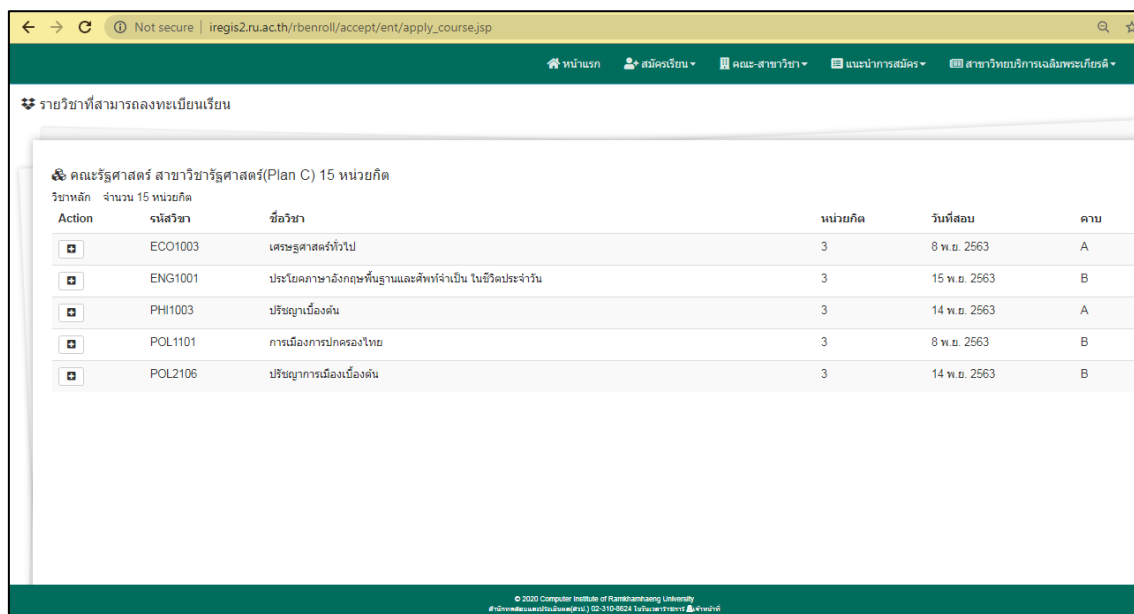
หมายเลขบัตรประชาชน/Passport no.
หมายเลขบัตรประชาชน/Passport no.

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ(สำหรับติดต่อผู้สมัคร):
หมายเลขโทรศัพท์

สาขาวิทยาเขตที่ท่านจะไปใช้บริการ

© 2020 Computer Institute of Ramkhamhaeng University
สำนักงานคอมพิวเตอร์ (สอ.คอม.) 02-310-8824 โทรสาร 02-310-8824

7. เข้าสู่หน้าจอการเลือกรายวิชา โดยจะต้องเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต จากนั้นเลือกศูนย์สอบ และวิธีการชำระเงิน จากนั้น “ดำเนินการต่อ”



หมายเหตุ หากเลือกวิชาน้อยกว่า 9 หน่วยกิต จะไม่สามารถดำเนินการต่อได้

8. เข้าสู่หน้าจอ อัตราค่าธรรมเนียม และคลิก “ดำเนินการต่อ”

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

| ค่าธรรมเนียม | จำนวน |
|---|-----------------|
| ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นรายหน่วยคิด 9 หน่วยคิด | 270.00 |
| ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | 600.00 |
| ค่าธรรมเนียมการสอบต่อวิชา 3 วิชา | 180.00 |
| ค่าบริการข้อมูลสารสนเทศ | 100.00 |
| ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา | 100.00 |
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 900.00 |
| ค่าธรรมเนียมเป็นนักศึกษา | 700.00 |
| ค่าธรรมเนียมวัสดุบริการ | 0.00 |
| ค่าธรรมเนียมตรวจสอบวุฒิต่างประเทศ | 0.00 |
| รวม | 2,850.00 |

List of Course

| รหัสวิชา | หน่วยกิต | วันที่สอบ | คาบ |
|------------|----------|-----------------|-----|
| ECO1003 | 3 | 8 พ.ย. 2563 | A |
| ENG1001 | 3 | 15 พ.ย. 2563 | B |
| PHI1003 | 3 | 14 พ.ย. 2563 | A |
| รวม | 9 | หน่วยกิต | |

Details

ประเภทการสมัครเรียน: นักศึกษานิติศึกษาคณะนิติศาสตร์
ข้อมูลผู้สมัคร: คณะ: คณะรัฐศาสตร์ สาขา: สาขาวิชารัฐศาสตร์(Plan C) ชื่อ-นามสกุล: ชื่อ-นามสกุล: หมายเลขบัตรประชาชน/Passport no.: เลขที่ใช้สมัคร: วุฒิใบประกอบวิชาชีพ: หมายเลขใบสมัคร: ศูนย์สอบ: ศูนย์สอบจังหวัดหนองบัวลำภู

วิธีการชำระเงิน: ชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Mobile banking ทุกธนาคาร

[ดำเนินการต่อ](#)

9. กรอกข้อมูลผู้สมัคร และคลิก “ดำเนินการต่อ”

ข้อมูลผู้สมัคร

สำเนานามพิเศษ: ไม่ระบุ

เลขบัตรประชาชน/Pass: [Redacted]

สำเนานาม: 03 นางสาว

ชื่อ: [Redacted]

สำเนานาม: 03 MISS

First Name: [Redacted]

ชื่อชาติ: ไทย

สัญชาติ: ไทย

สำคัญ: [Redacted]

Last Name: [Redacted]

อาชีพ: [Redacted]

[ดำเนินการต่อ](#)

10. หลังจากกรอกรายละเอียดผู้สมัครจะเข้าสู่หน้าจอ บันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ QR code เพื่อนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน และพิมพ์ใบสมัครฯ (ม.ร.2) เพื่อจัดส่งเอกสารการสมัครต่อไป

การส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2) พร้อมเซ็นชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 2. ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน แบบแสดงความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมเซ็นชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนาวุฒิบัตรที่ถูกต้องสมบูรณ์ (ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า - ด้านหลัง(ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 5. กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือใบทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี)
 6. รูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย
 7. ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะผู้สมัครระดับปริญญาตรี)
 8. สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน (ออกโดยธนาคารไทยพาณิชย์) หรือรูปหลักฐานการชำระเงินด้วย QR Code ผ่าน Mobile Banking จำนวน 1 ฉบับ
 9. ชองจดหมายเจ้าหน้าที่ผู้สมัคร พร้อมแสตมป์ 3 บาท 1 ดวง
 10. ระบุคณะที่สมัครหรือสมัครแบบ PRE-DEGREE ด้านล่างขวาของซองเอกสาร
- หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัครให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่งเอกสาร ข้อ 1 - 9 ไปที่

"หัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา"

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตู๊ ปณ.1002

ปณฝ.รามคำแหง กรุงเทพฯ 10241

คำเตือน

1. ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียน ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันลงทะเบียนเรียน
 2. ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสาร ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันชำระเงินลงทะเบียนเรียน
 3. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่จัดส่งเอกสาร
- ***กรณีเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัย จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะและจะไม่คืนเงินที่ชำระไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ