



ลำดับที่ (Sequence No.)

แบบขอแก้ไขหนังสือสำคัญ (Request Form to Correct Official Documents)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Graduate School, Ramkhamhaeng University)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว (I, Mr./Miss/Mrs. Name - Surname).....
รหัสประจำตัว (Student ID) คณะ (Faculty)
หลักสูตร (Program of Study)
สาขาวิชา (Field of Study) เบอร์โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้) (Tel.)
ขอให้แก้ไขใบรับรองเนื่องจาก (wish to correct official documents, due to)

(ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ) (Mark ✓ in required.)

- แก้ไขชื่อ(จากเดิม) เป็น
(Change name) (from) (to)
- แก้ไขนามสกุล(จากเดิม) เป็น
(Change surname) (from) (to)
- แก้ไขผลการสอบวิชา จาก เป็น
(Change grade of course) (from) (to)
- อื่น ๆ (Other)

****หมายเหตุ:** กรณีขอแก้ไขหนังสือสำคัญต่าง ๆ ให้แนบเอกสารฉบับจริงด้วย

**** (Remark:** For correction of any official document, the original document is required.)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว (Corrected)

เมื่อวันที่ (Date of correction)/...../.....

(ลงชื่อ) (Signature) (ผู้ตรวจสอบ) (Reviewer)

(.....)

...../...../.....