



ลำดับที่ (Sequence No.)

แบบขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา
(Request Form for Official Graduation Documents and Graduation Registration, Graduate Level)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Graduate School, Ramkhamhaeng University)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน พลผ.) (To Dean of Graduate School) (Via Head of Academic Services Section)

ข้าพเจ้าชื่อ-สกุล (Name – Surname)

(ภาษาไทย) (In Thai)

(ภาษาอังกฤษ) (In English)

วันเดือนปีเกิด (Date of Birth)/...../..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)

คณะ (Faculty) หลักสูตร (Program of Study)

สาขาวิชา (Field of Study) สำเร็จการศึกษาภาค (Semester of Completion)

ปีการศึกษา (Academic Year) สภามหาวิทยาลัยฯอนุมัติครั้งที่ (University Council Approved Batch No.)

ลำดับที่ (Sequence No.) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) (Tel.)

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมได้แนบหลักฐาน ดังนี้

(I wish to request official graduation documents; completion of degree requirements has been approved by the University Council. I have attached the following documents:)

1. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต (Receipt for Graduation Registration fee)

- ปริญญาโท (Master's Degree)
- ส่วนกลาง (ภาคปกติ) (Main campus, Regular program) จำนวน 200 บาท (200 baht)
- ส่วนกลาง (ภาคพิเศษ) (Main campus, Special program) จำนวน 400 บาท (400 baht)
- สาขาวิทยบริการฯ (Regional campus) จำนวน 1,500 บาท
- โครงการพิเศษ/นานาชาติ (Special program/International program) จำนวน 2,000 บาท (2,000 baht)
- ขอเงินคืน ค่าประกันของเสียหาย (Refund for damage deposit) (เฉพาะส่วนกลาง ภาคปกติ/ภาคพิเศษ เท่านั้น)
(For main campus, Regular/Special program only)
- ปริญญาเอก (Doctoral Degree) จำนวน 5,000 บาท (5,000 baht)

2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองสภามหาวิทยาลัย (Receipt for University Council Certification fee)

- ปริญญาโท (Master's Degree)
- ส่วนกลางจำนวน 50 บาท (Main campus, 50 baht)
- สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท (Regional campus, 100 baht)
- โครงการพิเศษจำนวน 100 บาท (Special program, 100 baht)
- นานาชาติ จำนวน 200 บาท (International program, 200 baht)
- ปริญญาเอก (Doctoral Degree) จำนวน 200 บาท (200 baht)

3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา (Receipt for Graduate Transcript fee)

- ปริญญาโท (Master's Degree)
- ส่วนกลางจำนวน 50 บาท (Main campus, 50 baht)
- สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท (Regional campus, 100 baht)
- โครงการพิเศษจำนวน 100 บาท (Special program, 100 baht)
- นานาชาติ จำนวน 200 บาท (International program, 200 baht)
- ปริญญาเอก (Doctoral Degree) จำนวน 200 บาท (200 baht)

4. รูปถ่ายสีหรือขาว-ดำ สวมครุยปริญญา ม.ร. ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

(Two 2-inch color or black and white photos in graduation gown, taken within 6 months.)

ห้ามใช้รูปโพลารอยด์ หรือรูปที่ scan ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ (No Polaroids or scanned prints allowed)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ (For your approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (To) (Head of Academic Services Section) ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (Information verified) (.....) /...../.....	เรียน คบว. (To) (Dean of Graduate School) เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม (Please sign) หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (Head of Academic Services Section) /...../.....
	ลงนามแล้ว (Signed) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School) /...../.....