



คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ
ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อและชื่อสกุลเดิม)

รหัสประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาคณะ สาขาวิชา

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์

มีความประสงค์จะดำเนินการ

- เปลี่ยนชื่อเป็น
(ไทย)
(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)
- เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น
(ไทย)
(อังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)
- อื่น ๆ (คำนำหน้านาม, ยศ, ระบุ)

พร้อมได้แนบเอกสาร

กรณียังไม่ครบหลักฐาน	กรณีครบหลักฐาน จบการศึกษา
1. สำเนา (อย่างละ 2 ฉบับ เขียนรหัสนักศึกษา ที่มุมบนด้านขวาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) - ใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ - บัตรประชาชน	1. สำเนา (1 ฉบับ เขียนรหัสนักศึกษา ที่มุมบนด้านขวาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) - ใบเปลี่ยน ชื่อ สกุล คำนำหน้านาม ยศ - บัตรประชาชน
2. บัตรประจำตัวนักศึกษา (ตัวจริง)	2. บัตรประจำตัวนักศึกษา (ตัวจริง)
3. ใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน (ตัวจริง)	3. คำสั่งนาเอกสาร ม.ร.2 5.- บาท ชำระ ณ จุดบริการ
4. ชำระค่าธรรมเนียม 60 บาท ที่กองคลัง สรท. ชั้น 1	

หมายเหตุ นักศึกษายื่นเรื่องครบหลักฐาน จบการศึกษาที่คณะแล้ว ไม่อนุญาต เปลี่ยนชื่อ สกุล
คำนำหน้านาม ยศ และอื่น ๆ

ลงชื่อ

(ชื่อและชื่อสกุลใหม่)