



คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนบัณฑิต (Graduation Certificate Request Form)

วันที่...../...../.....

Date DD/MM/YYYY

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

Student's name (Mr. /Mrs. /Miss /Other).....

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ยื่นคำร้อง ช่อง 5

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

Student's ID No.

คณะ.....

Faculty

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

Major Field/Major

สำเร็จการศึกษาภาค.....

Graduation in...semester

ปีการศึกษา.....

Academic year

สถานอนุมัติครั้งที่.....

ลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

Telephone Number (Mobile)

ประเภทเอกสาร
Items

จำนวนเอกสารที่ต้องการ
Number of copies that you request

*ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย (Certificate of Academic Achievement : Thai)

****ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น****
****one paper only****

1. ภาคปกติ 20.- บาท : 1.1 ส่วนกลาง 1.2 ส่วนภูมิภาค

2. โครงการความร่วมมือ 100.- บาท

3. ภาคพิเศษ 200.- บาท : 3.1 ส่วนกลาง 3.2 ส่วนภูมิภาค

4. สาขาต่างประเทศ 500.- บาท

*ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษานานาชาติ (IIS) (Certificate of Academic Achievement) 200.- บาท

*๑. ใช้รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ สวมครุยมหาวิทยาลัยรามคำแหง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) (One of ๒ inch photo in graduation gown and photo must not to be taken over ๖ months old) ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (Copy of your Student card)

* กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ค่าจัดส่งเอกสาร ๕๐.- บาท (ชำระเงินที่สำนักงานอธิการบดีชั้น ๑)

ลงนามนักศึกษา / ผู้ดำเนินการแทน.....
Student / Person Requesting Signature

ฝ่ายหนังสือสำคัญ งานใบรับรองสภาฯ และหนังสือรับรอง

FM สวป. 13-6

วันบังคับใช้ 11 พฤศจิกายน 2558

I-1

ฉบับที่ 1

ยื่นรับ ช่อง ๔



ใบน้รับหนังสือสำคัญ

วันที่มายื่นคำร้อง...../...../.....

ใบรับรองสภาฯ ภาษาไทย (Certificate of Academic Achievement : Thai)

ใบรับรองสภาฯ สถาบันการศึกษานานาชาติ (Certificate of Academic Achievement : IIS)

นาย/นาง/นางสาว..... (ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....

ปีการศึกษา.....

สถานอนุมัติครั้งที่.....

ลำดับที่.....

หมายเหตุ 1.ให้นักศึกษามารับหนังสือสำคัญ ในวันที่ระบุไว้ในใบน้รับ

2. วันมารับเรื่องนี้ นำใบน้รับนี้ มาขึ้นให้เจ้าหน้าที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่อง 4 (น้รับหนังสือสำคัญ)

3. บัณฑิตคณะนิติศาสตร์ ที่จะไปสมัครสมาชิกวุฒิสภาของเนติบัณฑิตยสภา ให้ถ่ายสำเนาใบรับรองสภาฯ จำนวน 3 ฉบับ

น้รับวันที่.....

กรุณามาให้ตรงตามกำหนดวันน้รับ

งานใบรับรองสภามหาวิทยาลัยและหนังสือรับรอง

โทร. 02-310-8629

ฝ่ายหนังสือสำคัญ งานใบรับรองสภาฯ และหนังสือรับรอง

FM สวป. 13-6

วันบังคับใช้ 11 พฤศจิกายน 2558

I-1

ฉบับที่ 1