



# แบบแจ้งขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD

## กรณีทำบัตรประจำวัน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....  
(ภาษาอังกฤษ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
โทร. ....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD โดยมีบัญชีเงินฝากของธนาคารไทยพาณิชย์

วัน เดือน ปีเกิด          

เลขที่บัตรประชาชน   

บัญชี SCB ที่คู่กับบัตรนักศึกษา     ไม่มี     มี    เลขที่บัญชี   

3. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินตามใบเสร็จรับเงินที่แนบมาด้วย 60.- บาท

4. ข้าพเจ้าขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษากรณี

บัตรสูญหาย       บัตรชำรุด

เปลี่ยนชื่อ       เปลี่ยนนามสกุล

จากเดิม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เป็น (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

เปลี่ยนคำนำหน้านาม จาก..... เป็น.....

**นักศึกษากรอกข้อความให้ครบถ้วน ชัดเจน ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์ ช่อง 4**

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

## ข้อปฏิบัติการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD

1. ขอรับแบบแจ้งขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ MASTER CARD และแบบทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 หรือดาวน์โหลดแบบพิมพ์ดังกล่าวได้ที่ <http://regis.ru.ac.th>

2. กรอกแบบแจ้งขอทำบัตร ฯ และแบบทำบัตร ฯ ให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมติดต่อด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยแนบเอกสารดังนี้

2.1 บัตรประจำตัวนักศึกษาที่ชำรุด หรือใบแจ้งความจากสถานีตำรวจกรณีที่ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหาย

2.2 รูปถ่ายสี ขนาด 2” ติดที่แบบทำบัตร ฯ

2.3 ค่าธรรมเนียมการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาจำนวน 60.- บาท โดยจัดส่งเป็นธนาคัตติส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปลายทาง ปท. รามคำแหง

2.4 ซองจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงตนเอง พร้อมติดไปรษณียากร ราคา 3.- บาท

3. จัดส่งแบบแจ้งทำบัตร ฯ และแบบทำบัตร ฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 2.1-2.4 ถึงผู้รับ ที่อยู่ตามข้อ 1



## การขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา

1. นักศึกษาที่ทำบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมเปิดบัญชีเงินฝากในวันสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้ไปรับบัตรประจำตัวนักศึกษาในวันที่กำหนดไว้ในใบนัดรับบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. นักศึกษาส่วนกลางที่ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีบัตรชำรุด สูญหาย เปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้านาม หรือยศ ให้ไปรับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนประวัติ นักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2
3. นักศึกษาที่สมัครส่วนภูมิภาคกรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด สูญหาย เปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้านามหรือยศ ให้ไปรับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ ธนาคารทหารไทย สาขาที่เปิดบัญชีเงินฝาก
4. นักศึกษาที่สมัครทางไปรษณีย์และทางอินเทอร์เน็ตให้ไปรับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2